

Утверждена приказом №14/2  
от 10.03.2023

Правила политики информационной безопасности

МДОАУ №147

Введение :

Настоящая Политика информационной безопасности (далее – Политика) МДОАУ «Детский сад №147» (далее – ДОУ) разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона №266-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденного директором ФСТЭК от 05.01.2010 г. № 58. В Политике определены требования к персоналу ИСПДн, степень ответственности персонала, структура и необходимый уровень защищенности ИСПДн ДОУ.

## 1. Общие положения

1.1. Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности объектов защиты ДОУ от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн (УБПДн).

1.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.3. Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для авторизованных пользователей. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на УБПДн. Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

1.4. Политика информационной безопасности утверждается руководителем ДОУ и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

## 2. Область действия

2.1. Требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников ДОУ (штатных, временных, работающих по договору и т.п.), а также на всех прочих лиц.

2.2. Настоящая Политика действует в отношении всей информации, которую ДОУ может получить о пользователе во время использования им любых сервисов и служб Сайта ДОУ (далее – Сервисы).

2.3. Согласие пользователя на предоставление персональной информации, данное им в соответствии с настоящей Политикой в рамках использования одного из Сервисов, распространяется на все Сервисы Сайта.

### 3. Требования к персоналу по обеспечению защиты ПДн

3.1. Все сотрудники ДОУ, являющиеся пользователями ИСПДн, должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдению принятого режима безопасности ПДн.

3.2. При вступлении в должность нового сотрудника непосредственный начальник подразделения, в которое он поступает, обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите ПДн, а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования ИСПДн.

3.3. Сотрудник должен быть ознакомлен со сведениями настоящей Политики, принятыми процедурами работы с элементами ИСПДн и СЗПДн.

3.4. Сотрудники ДОУ, использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей) и не допускать к ним, а также возможность их утери или использования третьими лицами.

3.5. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность идентификаторов.

3.6. Сотрудники ДОУ должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности ПДн при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

3.7. Сотрудники ДОУ должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещении имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать

требования по безопасности ПДн и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.

3.8. Сотрудникам запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а также записывать на них защищаемую информацию.

3.9. Сотрудникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами ДООУ, третьим лицам. При работе с ПДн в ИСПДн сотрудники ДООУ обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра ПДн третьими лицами с мониторов АРМ или терминалов. Сотрудники ДООУ должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности ПДн и ответственности за его нарушение. Они должны быть ознакомлены с утвержденной формальной процедурой наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников, которые нарушили принятые политику и процедуры безопасности ПДн.

3.10. Сотрудники обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы ИСПДн, могущих повлечь за собой угрозы безопасности ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность ПДн, руководству подразделения и лицу, отвечающему за обработку ПДн.

#### 4. Цели сбора и обработки персональной информации пользователей сайта ДООУ

4.1. ДООУ собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуг пользователю сайта.

4.2. Персональная информация пользователя может использоваться в следующих целях: Идентификация стороны в рамках использования Сервисов Сайта. Связь с пользователем в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, связанных с оказанием услуг, а также обработка запросов и заявок от пользователя. Улучшение качества услуг. Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

4.3. ДООУ не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой пользователями сайта, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако ДООУ исходит из того, что пользователь

предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

5. Условия обработки персональной информации пользователя и её передачи третьим лицам

5.1. ДОУ хранит персональную информацию пользователей в соответствии с внутренним регламентом. В отношении персональной информации пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа всем пользователям Сайта.

5.2. ДОУ вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам в следующих случаях: Пользователь явно выразил свое согласие на такие действия. Передача необходима в рамках использования пользователем определенного Сервиса либо для оказания услуги пользователю. При этом обеспечивается конфиденциальность персональной информации, а пользователь будет явным образом уведомлён о такой передаче. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6. Изменение пользователем Сайта персональной информации

6.1. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) или удалить предоставленную им персональную информацию или её часть, направив соответствующее заявление по почтовому адресу ДОУ.

7. Меры, применяемые для защиты персональной информации пользователей

7.1. ДОУ принимает все необходимые меры для защиты любых персональных данных, предоставляемых пользователями.

7.2. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники ДОУ, уполномоченные сотрудники сторонних компаний (т.е. поставщиков услуг) или наших деловых партнеров, подписавшие договор о конфиденциальности и защите персональных данных.

7.3. Все сотрудники ДОУ, имеющие доступ к персональным данным, должны придерживаться политики по обеспечению конфиденциальности и защиты персональных данных.

7.4. В целях обеспечения конфиденциальности информации и защиты персональных данных ДОУ поддерживает соответствующую ИТ-среду и

принимает все меры, необходимые для предотвращения несанкционированного доступа (хакерства).

8. Изменение Политики конфиденциальности. Применимое законодательство  
8.1. ДООУ имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.

8.2. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.3. К настоящей Политике и отношениям между пользователем и ДООУ, возникающим в связи с применением Политики обработки персональных данных, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации