

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
Протокол №4 от 06.06.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального
дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад
№ 147» № 41 от 06.06.2022
Заведующий МДОАУ № 147
Г.А.Грачева

П О Л О Ж Е Н И Е**об Общем собрании работников**

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 147»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 147» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми и настоящим положением.

1.4. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является расширение коллегиальных, демографических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Учреждением.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания Учреждения

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины,
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка,
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении,

- связанных с оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения,
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

4.Права Общего собрания Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5. Ответственность Общего собрания Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Организация управления Общим собранием Учреждения

6.1.В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

6.2. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель – для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функции по ведению протоколов собрания.

- 6.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.7. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 6.9. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.
- 6.10. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

7. Оформление решений Общего собрания Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.