

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОАУ № 147

Грачева Г.А. \_\_\_\_\_

Приказ № 53\_

от « 01 » сентября 20 23 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МДОАУ «ДЕТСКИЙ САД № 147»  
НА 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОАУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Грачева Г.А.	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сярдина Е.Н.	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Грачева Г.А. Сярдина Е.Н.	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Грачева Г.А.	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Грачева Г.А.	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Грачева Г.А.	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Грачева Г.А.	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Грачева Г.А.	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Губеева М.Л.	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Неретина Н.А.	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Грачева Г.А. Сярдина Е.Н.	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Сярдина Е.Н.	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Грачева Г.А., члены рабочей группы по противодействию коррупции	по мере поступления
2.7.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Грачева Г.А.	по требованию
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сярдина Е.Н.	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Грачева Г.А. Сярдина Е.Н.	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сярдина Е.Н. воспитатели	1 раз в квартал
3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	воспитатели	В течение года по плану
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОАУ № 147	Грачева Г.А. Неретина Н.А.	Постоянно на сайте ДОУ

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В,,,,,,,,,,,,,,,,,оспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Сярдина Е.Н.	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Грачева Г.А. Сярдина Е.Н.	июнь-август
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Грачева Г.А. Сярдина Е.Н. Неретина Н.А.	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Грачева Г.А.	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Грачева Г.А.	при выявлении фактов, постоянно